

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка –
детский сад № 167 города Тюмени

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.09.2019
№ 342

**Положение
о базовом (опорном) логопедическом
пункте
МАДОУ ЦРР – д/с № 167
города Тюмени**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности базового (опорного) логопедического пункта (далее – логопедический пункт) в МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени от 29.12.2012 № 426 «Об открытии опорных (базовых) логопедических пунктов в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями, внесенными приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени от 03.12.2018 № 1408) (далее – Приказ № 426), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения, создается на период, указанный в муниципальном задании учредителя Учреждения.

1.4. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – обучающиеся, дети).

1.5. В логопедическом пункте оказывается помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи:

общее недоразвитие речи;
фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
фонематическое недоразвитие речи;
нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи.

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

- 1) организация ранней диагностики речевых патологий и обеспечение своевременного сопровождения обучающихся, нуждающихся в логокоррекции;
- 2) коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- 3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ дошкольного образования;

4) разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Деятельность логопедического пункта осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, исходя из базового норматива затрат на оказание логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт размещается в помещении(ях) Учреждения, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся.

Помещение логопедического пункта оснащается необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности логопедического пункта, в соответствии со списком рекомендованного оборудования логопедического пункта, установленным приложением 6 к Положению об опорном (базовом) логопедическом пункте в общеобразовательном учреждении, утвержденному Приказом № 426.

2.2. Для осуществления логопедической помощи обучающимся в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда.

Количество штатных единиц учителя-логопеда определяется, исходя из численности обучающихся, получающих логопедическую помощь, количества занятий, а также установленной нормы часов педагогической работы учителя-логопеда за ставку заработной платы.

Работа в логопедическом пункте может осуществляться штатным учителем-логопедом, осуществляющим обучение обучающихся в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования и (или) дополнительной общеразвивающей программы, в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.3. В целях организации работы логопедического пункта из числа работников Учреждения назначается ответственное лицо.

Ответственное лицо за организацию работы логопедического пункта обеспечивает:

- 1) функционирование логопедического пункта;
- 2) формирование потребности в оснащении логопедического пункта оборудованием и учебными пособиями, контроль за наличием и использованием оборудования при оказании логопедической помощи обучающимся;
- 3) комплектование логопедического пункта обучающимися в соответствии с настоящим Положением;
- 4) регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о работе логопедического пункта, актуализацию сведений и

информации на информационных стендах Учреждениях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- 5) подготовку и актуализацию графика работы логопедического пункта;
- 6) контроль за деятельностью учителя-логопеда (учителей-логопедов), в том числе, наличием и ведением необходимых в деятельности логопедического пункта документов (планов работы логопедического пункта, планов и программ занятий, индивидуальных планов занятий, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на логопедическое обследование и сопровождение ребенка, журналов, отчетов и др.);
- 7) взаимодействие логопедического пункта с закрепленным за ним образовательным учреждением;
- 8) приём родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации работы логопедического пункта, порядка приема в логопедический пункт и отчисления из логопедического пункта.

2.4. Учитель - логопед:

- 1) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
- 2) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательных учреждений, закрепленных за логопедическим пунктом, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению;
- 3) взаимодействует со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого - медико - педагогической комиссией;
- 4) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда;
- 5) ведет необходимую в деятельности логопедического пункта документацию (планы работы логопедического пункта, планы и программы занятий, журналы, отчеты и другие документы, установленные настоящим Положением и локальными актами Учреждения);
- 6) представляет руководителю Учреждения в срок до 01 августа или перед уходом в отпуск ежегодный отчет о работе логопедического пункта по форме, установленной приложением 5 к Положению об опорном (базовом) логопедическом пункте в общеобразовательном учреждении, утвержденному Приказом № 426.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. В логопедический пункт принимаются только обучающиеся Учреждения, в случае если приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени за логопедическим пунктом не закреплены иные образовательные учреждения города Тюмени.

3.3. Информация о порядке приёма в логопедический пункт предоставляется:

- 1) по телефонам Учреждения: 8(3452) 47-75-34, 8(3452)47-75-33;
- 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

- 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в адрес Учреждения;
- 4) в ходе личного приема граждан;
- 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Учреждения.

3.4. Для зачисления в логопедический пункт устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

- 1) заявление о приеме в логопедический пункт по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка);
- 3) решение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором обучается обучающийся, о направлении в логопедический пункт, заверенное его руководителем;
- 4) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

3.5. В заявлении о приеме в логопедический пункт родителем (законным представителем) фиксируется письменное согласие на логопедическое обследование и сопровождение ребенка.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

3.7. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедический пункт, осуществляется учителем-логопедом.

3.8. В ходе личного приема учитель-логопед:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, даты заверения;
- 3) регистрирует заявление о приеме в логопедический пункт в журнале приема заявлений о приеме в логопедический пункт по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

3.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в логопедический пункт (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после регистрации заявления о приеме в логопедический пункт. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания доводится до сведения учителя-логопеда.

3.10. В зачислении ребенка в логопедический пункт отказывается по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в логопедическом пункте;
- 2) при непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- 3) при несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения.

3.11. Отказ в зачислении в логопедический пункт по просьбе заявителя оформляется письменно, и выдается заявителю при личном приёме в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедический пункт.

Отказ в зачислении в логопедический пункт по основаниям, указанным в пункте 3.10 настоящего Положения, не препятствует повторной подаче заявления и документов, предусмотренных настоящим Положением для зачисления в логопедический пункт.

3.12. При отсутствии свободных мест в логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере освобождения мест в логопедическом пункте.

3.13. Список кандидатов ведется учителем-логопедом в журнале учета кандидатов на зачисление в логопедический пункт по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

3.14. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится на основании приказа руководителя Учреждения:

1) после устранения нарушений в развитии устной и письменной речи по заключению учителя-логопеда;

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: по письменному заявлению; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) обучающегося; в случае отзыва согласия на логопедическое обследование и сопровождение ребенка;

3) при непосещении занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае окончания срока муниципального задания на оказание логопедической помощи.

4. Организация коррекционного процесса в логопедическом пункте

4.1. Коррекционная работа с обучающимися в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы логопедического пункта, утвержденного руководителем Учреждения с учетом режима работы Учреждения.

4.2. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, установленной приложением 6 к настоящему Положению.

4.3. На первом приеме учителем-логопедом проводится диагностика речевых нарушений обучающегося, составляется расписание занятий обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями). Сведения об обследовании (диагностике) вносятся учителем-логопедом в список, установленный приложением 7 к настоящему Положению.

4.4. Срок коррекционной работы с каждым ребёнком определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, как правило:

6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические и фонематические нарушения речи;

12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи;

24 месяца – с детьми, имеющими общее недоразвитие речи.

4.5. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

4.6. Группы формируются с учетом имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

4.7. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

4.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

Индивидуальные занятия проводятся два-три раза в неделю.

Групповые занятия проводятся:

с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;

с обучающимися, имеющими фонетико - фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико - фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух раз в неделю;

с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного - двух раз в неделю;

с заикающимися обучающимися - не менее трех раз в неделю.

4.9. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния дети с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы на психолого-медико-педагогической комиссии для дальнейшего составления образовательного маршрута.

4.10. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.11 Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются учителем-логопедом в журнале учета посещаемости.

4.12. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях своего ребёнка по логокоррекции по согласованию с учителем-логопедом или администрацией Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы организации деятельности логопедического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия (изменения) правовых актов по вопросам организации деятельности логопедических пунктов в образовательных организациях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города
Тюмени

(Форма)

Пер. № _____

Руководителю МАДОУ ЦРР-д/с № 167 города Тюмени
родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Место жительства:

Город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в базовый (опорный) логопедический пункт МАДОУ ЦРР-д/с № 167 города Тюмени

моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

место жительства ребенка: город _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением о базовом (опорном) логопедическом пункте, порядком зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт, основаниями и порядком отчисления из базового (опорного) логопедического пункта, графиком и режимом работы базового (опорного) логопедического пункта ознакомлен(а).

Приложение:

- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок, о направлении в логопедический пункт
- письменное согласие на обработку персональных данных
- _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в МАДОУ ЦРР-д/с № 167 города Тюмени моего(ю) сына (дочь):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в базовом (опорном) логопедическом МАДОУ ЦРР-д/с № 167 города Тюмени.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие в случае отсутствия свободных мест в базовом (опорном) логопедическом пункте на зачисление ребёнка в качестве кандидата на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 3 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города
Тюмени

(Форма)

**Журнал
приема заявлений
о приеме в базовый (опорный) логопедический пункт
МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города Тюмени**

Рег. номе р заявл ения	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы
1	2	3	4	5	6
20__ год					

Приложение № 4 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города
Тюмени

(Форма)

Журнал
учета кандидатов на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт
МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города Тюмени

Рег. номер заявления о приёме в базовый (опорный) логопедиче- ский пункт	Дата поступления заявления и документов о приёме в базовый (опорный) логопедический пункт	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы	Дата снятия с учета кандидатов и зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт
1	2	3	4	5	6	
20__ год						

Приложение № 5 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города
Тюмени

(Форма)

Отчет
о работе базового (опорного) логопедического пункта
МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города Тюмени по итогам _____ учебного года

	ДОУ / ОУ	Нарушение устной речи			Нарушение письменной речи		
		ОНР (ДОУ/О У)	ФФНР (ДОУ/ ОУ)	Фонемати ческое недоразви тие речи ДОУ/ОУ	Нарушен ия чтения и письма, обусловл енные ОНР (ОУ)	Наруше ния чтения и письма, обуслов ленные ФФНР (ОУ)	Нарушения чтения и письма, обусловлен ные фонематиче ским недоразвити ем (ОУ)
1 Количество обследованных детей							
2. Количество детей, которым организовано обучение							
3. Отчислено:							
-с улучшениями							
-без улучшений*							
4. Оставлено:							
-с улучшением							
-без улучшений							
5 .Направлено на ПМПК							
6. .Выбыло:							
-в другое образовательное учреждение							
- в специальное (коррекционное) учреждение							
7. Движение в течение учебного года (количество)							
8. Количество обратившихся в логопедический пункт, в том числе:							
- родителей							
- педагогов							

Примечание:

*указать причины

** указать детей в % отношении.

Кроме того, необходимо провести анкетирование родителей об эффективности работы логопедического пункта образовательного учреждения

Приложение № 6 к Положению о
базовом (опорном) логопедическом
пункте МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города
Тюмени

(Форма)

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1	Фамилия, имя, возраст	
2	Группа, корпус	
3	Домашний адрес, телефон	
4	Дата зачисления в логопедический пункт	
5	Успеваемость по родному языку (к моменту обследования)	
6	Жалобы учителя или родителей (законных представителей)	
7	Заключение психиатра	
8	Состояние слуха	
9	Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития	
10	Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)	
11	Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):	
	а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры)	
	б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры)	
	в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи	
12	Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова	
13	Обучение грамоте	
14	Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного	
15	Проявление заикания:	
	а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски)	
	б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй)	
	в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность)	
	г) адаптация к условиям общения	
16	Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).	
17	Заключение учителя – логопеда	
18	Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).	

Приложение № 7 к Положению о базовом (опорном) логопедическом пункте МАДОУ ЦРР - д/с № 167 города Тюмени

(Форма)

**Список обучающихся,
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи
(заполняется учителем - логопедом после обследования обучающегося)**

№ п / п	Ф.И. обучающегося, дата рождения	Образовательное учреждение	Группа	Дата обследования	Заключение учителя-логопеда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7